**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ БРЯНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛИНИЩЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2023 № 23

с. Глинищево

Об утверждении отчета о реализации

муниципальной программы

«Организация деятельности Глинищевской

сельской администрации»

за 2022 год

В соответствии с постановлением Глинищевской сельской администрации 15 марта 2018 года № 32/1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Глинищевское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы «Организация деятельности Глинищевской сельской администрации» за 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Глинищевской сельской администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Глинищевской сельской

администрации Н.Д. Трушкин

Приложение

к постановлению Глинищевской

сельской администрации

от 28.02.2023 №23

Отчет о реализации муниципальной программы

«Организация деятельности Глинищевской сельской администрации»

за 2022 год

**Раздел 1. Конкретные результаты, реализации основных мероприятий программы, достигнутые за отчетный период**

Муниципальная программа «Организация деятельности Глинищевской сельской администрации» была утверждена постановлением Глинищевской сельской администрации от 15.12.2021г. №150 и включает в себя следующие мероприятия:

01. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления (далее – Мероприятие 1);

03. Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества (далее – Мероприятие 3);

04. Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов (далее – Мероприятие 4);

05. Осуществление отдельных государственных полномочий сельскими поселениями по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – Мероприятие 5);

06. Обеспечение пожарной безопасности, организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Мероприятие 6);

07. Мероприятия по землеустройству и землепользованию (далее – Мероприятие 7);

08. Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям) (далее – Мероприятие 8);

09.Членские взносы некоммерческим организациям (далее – Мероприятие 9);

10.Организация и проведение праздничных мероприятий (далее – Мероприятие 10);

11.Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) **(далее – Мероприятие 11)**;

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления, исходя из интересов населения муниципального образования «Глинищевское сельское поселение»;

- совершенствование и повышение эффективности деятельности Глинищевской сельской администрации.

На официальном сайте Глинищевской администрации поселения в информационно-коммуникационной системе Интернет размещалась информация, которая подлежит официальному обнародованию и опубликованию, что влияет на уровень доверия населения к работникам органа местного самоуправления. Так же увеличилась посещаемость официального сайта Глинищевской администрации.

В результате проведенных мероприятий за 2022 год были осуществлены следующие направления и задачи в организации деятельности администрации:

- подготовлено в установленном порядке проектов 75 распоряжения и 221 постановлений Глинищевской сельской администрации;

- заключено 186 договоров от имени Глинищевской сельской администрации, 2 муниципальных контрактов;

- принято участие в разработке и подготовке проектов решений Глинищевского сельского Совета народных депутатов и других нормативных актов по вопросам муниципального управления в количестве 50 решений, из них 6 решений по бюджету;

- проработаны поступающие в Глинищевскую сельскую администрацию документы и обращения федеральных органов государственной власти, Правительства Брянской области, администрации Брянского района, других государственных органов и на их основании подготовлены ответы с предоставлением необходимых материалов, информаций, документов - 1688;

- все нормативно - правовые акты Глинищевской сельской администрации оформлены в установленном порядке и зарегистрированы;

- проработаны 338 запросов поступивших из судов и органов прокуратуры в Глинищевскую сельскую администрацию;

- в течение отчетного периода постоянно осуществлялось правовое, организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое и документальное обеспечения деятельности Глинищевской сельской администрации;

- обеспечивалось целевое и эффективное использование средств как федерального бюджета, так областного бюджета, бюджета района и бюджета поселения;

- создавались условия:

для транспортного обеспечения - проведены регулярные технические осмотры, по мере необходимости – текущие ремонты с заменой запасных частей, узлов и агрегатов, своевременное страхование автомашин, приобретение ГСМ;

для информационно-коммуникационного обеспечения – услуги по сопровождению обслуживающих программ: ПК «Астрал-Отчет», «ТехноКад-Муниципалитет», «СУФД», ПО «АИС СП», ПО «Свод-Смарт», ПО Консультант + и другие, были отремонтированы: 2 компьютера, сканер, принтер; производилась заправка картриджей, оплата телефонной связи, интернета и прочие мероприятия.

Для осуществления полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в сфере торгов в рамках регулирования отношений, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности в осуществления таких закупок было принято решение Глинищевским сельским СНД о передаче району полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для администрации поселения, с последующим заключением соглашения.

Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного комплектования призывными людскими ресурсами ВС РФ, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечения в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских резервов. В рамках этой системы работником военно-учетного стола осуществлялся комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии. Проводилась плановая работа в целях поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время. Так, количество граждан, состоящих на воинском учете в Глинищевском сельском поселении, составляет 1568 человек, из них: офицеров запаса – 71 человек; солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса – 1368 чел.; граждан подлежащих призыву – 129 чел.

Организация осуществления первичного воинского учета в органе местного самоуправления оценивается – удовлетворительно (согласно проверке военного комиссариата Брянской области по Брянскому району и городу Сельцо).

В условиях возможности возникновения на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий, вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера, от пожаров, от опасности на водных объектах и других угроз в сельском поселении остается актуальным.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы является существенной – это недостаточный уровень готовности персонала к работе в экстренных ситуациях, низкая информированность населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Одним из важных элементов снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций является пропаганда безопасности и развитие системы информирования населения в местах массового пребывания. С этой целью Глинищевской сельской администрацией приобретались информационные таблички, предупреждающие об опасности купания на водных объектах.

В области проведения топографо-геодезических, картографических и землеустроительных работ (проведение межевания участков, составление документации), для признания прав и регулирования отношений муниципальной собственности выполнены работы по подготовке межевых планов на земельные участки для размещения площадок накопления ТКО, на невостребованные земельные доли МУСХП им.К.Маркса, межевые планы на земельные участки под многоквартирными домами, оформление объектов недвижимости в муниципальную собственность поселения. Реализация мероприятия по социальному обеспечению для лиц, замещавших должности муниципальной службы в целях повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными и областными законами, осуществлялась в области пенсионного обеспечения муниципального служащего за выслугу лет - доплата к пенсии муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста (выплата производилась пяти человекам).

Расходы на данные мероприятия в рамках муниципальной программы составили 5930,2 тыс. руб., в том числе по основным направлениям расходов:

материально-техническое обеспечение – 120,3тыс. руб.;

информационно-коммуникационное обеспечение – 228,4 тыс. руб.

официальная публикация нормативно-правовых актов – 1,8 тыс. руб.;

**Раздел 2. Сведенияоб использовании финансовых средств и факторах повлиявших на выполнение мероприятий программы**

Объем средств на реализацию муниципальной программы в 2022 году за счет средств бюджетов различных уровней по плану составил 6024,2 тыс. руб., фактически израсходовано – 5930,2 тыс. руб.

По мероприятию 1 – «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» за счет средств бюджета поселения по плану составил 3104,2 тыс. руб., фактически израсходовано – 3078,2 тыс. руб. (99 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 3 - «Эксплуатация и содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендованного недвижимого имущества» за счет средств бюджета поселения по плану составил 957,8 тыс. руб., фактически израсходовано – 923,0 тыс. руб. (96,4 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 4 - «Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в сфере торгов» за счет средств бюджета поселения по плану составил 23,0 тыс. руб., фактически израсходовано – 23,0 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 5 - «Осуществление отдельных государственных полномочий сельскими поселениями по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» за счет средств федерального бюджета по плану составил 251,5 тыс. руб., фактически израсходовано – 251,5 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 6 - «Мероприятия в сфере пожарной безопасности» за счет средств бюджета поселения по плану составил 25 тыс. руб., фактически израсходовано – 2,8 тыс. руб. (11,2 %- низкая эффективность реализации мероприятия)

По мероприятию 7 - «Мероприятия по землеустройству и землепользованию» за счет средств бюджета поселения по плану составил 526,1 тыс. руб., фактически израсходовано – 523,8 тыс. руб. (99,6 %- мероприятие выполнено).

По мероприятию 8 - «Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям)» за счет средств бюджета поселения по плану составил 327,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 327,6 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено).

По мероприятию 9 - «Членские взносы некоммерческим организациям» за счет средств бюджета поселения по плану составил 8 тыс. руб., фактически израсходовано – 8 тыс. руб. (100 % - мероприятие выполнено)

По мероприятию10 «Организация и проведение праздничных мероприятий» за счет средств бюджета поселения по плану составил 97,4 тыс. руб., фактически израсходовано – 96,5 тыс. руб. (99 % - мероприятие выполнено)

По мероприятию 11 – «Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)» за счет средств бюджета поселения по плану составил 703,6 тыс. руб., фактически израсходовано – 695,8 тыс. руб. (99% - мероприятие выполнено).

|  |
| --- |
| Особых факторов повлиявших на ход реализации муниципальной программы не  имелось. Оценка исполнения бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования приведена в Приложении 1 к настоящему отчету и составляет по проценту исполнения запланированных бюджетных ассигнований – 98,4 %. |

**Раздел 3. Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу**

# В течение года в муниципальную программу Постановлением Глинищевской сельской администрации вносились следующие изменения: №190 от 15.11.2022, №209 от 13.12.2022г.

**Раздел 4. Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы «Организация деятельности Глинищевской сельской администрации»**

**за 2022 год и результаты оценки ее эффективности.**

Сведения о достижении целевых значений показателей эффективности реализации муниципальной программыприведены в Приложении 2 к настоящему отчету.

Эффективность реализации муниципальной программы в 2022 году оценивалась на основании следующих качественных целевых показателей:

- количество нормативных правовых актов Глинищевской сельской администрации, противоречащих федеральному и областному законодательству по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу – отсутствуют – значение показателя равно 0;

- количество обращений граждан в Глинищевскую сельскую администрацию, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством – отсутствуют – значение показателя равно 0;

- количество муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников администрации повысивших и прошедших профессиональную переподготовку – 0 единиц планировалась, в 2022 году было обучено 0 единиц. Данные целевые показатели – значение показателя равно 0.

С учетом данных согласно Приложению 1 оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет 98,4% - оценивается как высокая, а достижение показателей эффективности в полном объеме свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.