**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРЯНСКИЙ РАОН**

**ГЛИНИЩЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 18.05.2023г. № 4-43-2

С. Глинищево

«Об утверждении Порядка

организации и проведения

публичных слушаний в

Глинищевском сельском поселении

Брянского муниципального района

Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, Глинищевский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Глинищевском сельском поселении Брянского муниципального района Брянской области.
2. Решение № 1-2-5 от 11.11.2005 г. «Об утверждении Положения по проведению публичных слушаний в Глинищевском сельском поселении в редакции решения № 1-19-5 от 08.10.2008г.» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Глинищевского О.И. Фатеева

сельского поселения

Утвержден решением

Глинищевского сельского

Совета народных депутатов

от 18.05.2023г. № 4-43-2

# Порядок организации и проведения публичных слушаний

**в Глинищевском сельском поселении Брянского муниципального района**

# Брянской области

# 1.Общие положения

* 1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Глинищевском сельском поселении Брянского муниципального района Брянской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref%3D81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 №101 "Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях организации и проведения публичных слушаний", Уставом Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области.
  2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения Уставом Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref%3DE0C754EA1F13E07949A878410C940559780063E2E06F2690B20AB0407BA424031F369775F8634DC1ED8AACC2CC17CA44C36BCEB14B4CDDc3K) о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

* 1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

-населения Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области (далее – население, жители);

-Глинищевского Сельского Совета Народных Депутатов (далее – Глинищевский сельский Совет).

-главы Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области (далее – глава);

* 1. На публичные слушания должны выноситься:

-проект Устава Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref%3DD11730E3069F31F211A239496CB90596A198BE0F2AB431A16D366B1F9BF6486853E971779A0ABE20B2E2F5b7W5N) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](consultantplus://offline/ref%3DD11730E3069F31F211A227447AD55A93A39BE70720E464F76537634DCCF6142D05E07822D54FEA33B2E3EA7C96A222CE9DbDW0N) Брянской области или законов Брянской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

-проект бюджета Глинищевского сельского поселения и отчет о его исполнении;

-проект стратегии социально-экономического развития Глинищевского сельского поселения;

-вопросы о преобразовании Глинищевского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref%3D1D07A76E2DF804848FEB228525C8AC86DC995E819023366A1F714D63E489304811C265AB50992E10ED53072C224D0AA49BAE821BEBAFDFA7IDzFJ) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref%3DD11730E3069F31F211A239496CB90596A091B90821E766A33C63651A93A6127857A0267B860AA13FB1FCF67D96bBW4N)а от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Глинищевского сельского поселения требуется получение согласия населения Глинищевского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

* 1. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие [Конституции](consultantplus://offline/ref%3D360366D61D8CC976573B00562A0E8F75958AB4D6EB918077A7078C2D6172A340D2876E544F1B1EA26D667Cc8P1L) Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Брянской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Глинищевского сельского поселения.
  2. Срок проведения публичных слушаний со дня обнародования правового акта о назначении публичных слушаний до дня обнародования результатов публичных слушаний не может быть менее 15 дней и более 30 дней.
  3. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Глинищевского сельского поселения.

# Назначение публичных слушаний

* 1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Глинищевского сельского Совета, назначаются Глинищевским сельским Советом, по инициативе главы - главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Глинищевским сельским Советом, является Глинищевская сельская администрация.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация Глинищевского сельского поселения.

* 1. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.
  2. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 5% жителей Глинищевского сельского поселения, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Глинищевского сельского поселения (далее - инициативная группа).

* + 1. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Глинищевский сельский Совет направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания**.**

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Глинищевским сельским Советом (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

* + 1. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на очередном заседании Глинищевского сельского Совета в соответствии с регламентом Глинищевского сельского Совета.

Глинищевский сельский Совет в срок не позднее 30 дней со дня поступления указанного заявления принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо при наличии оснований, установленных в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в их назначении.

* + 1. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

-несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 - 2.3.2 настоящего Порядка;

-несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

* + 1. О результатах рассмотрения заявления инициативной группы о проведении публичных слушаний контактное лицо уведомляется в срок не позднее 5 дней со дня принятия Глинищевским сельским Советом соответствующего решения.

В случае принятия Глинищевским сельским Советом решения об отказе в назначении публичных слушаний в нем должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе повторно обратиться в Глинищевский сельский Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

* + 1. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта муниципального правового акта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Глинищевского сельского поселения, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства Глинищевского сельского поселения, в течение 10 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.
  1. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Глинищевского сельского Совета.
     1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Глинищевского сельского Совета вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Глинищевского сельского Совета.
     2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Глинищесвкого сельского поселения, к полномочиям которого относится его принятие (далее- уполномоченный орган).
     3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на очередном заседании Глинищевского сельского Совета в соответствии с регламентом Глинищевского сельского Совета.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Глинищевского сельского Совета принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Глинищевский сельский Совет с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении

* 1. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется решением главы о назначении публичных слушаний.
  2. Решение Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.
  3. Решение Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

сведения об организаторе публичных слушаний;

адрес места (адреса мест) размещения текста проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, на бумажном носителе;

адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

адрес места (адреса мест) размещения на бумажном носителе результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

адрес официального сайта Глинищевской сельской администрации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации;

информацию о порядке и сроках представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

дата, время, место проведения публичных слушаний;

порядок учета предложений, замечаний по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению не позднее 3 дней со дня принятия названного решения.

Приложением к решению Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний, при наличии, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

* 1. На официальном сайте размещается:

-решение Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний;

-текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с указанием даты его размещения на официальном сайте.

* 1. На Едином портале размещаются:

-решение Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний.

# Подготовка и проведение публичных слушаний

* 1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 дней со дня издания решения Глинищевского сельского Совета.

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 30 дней со дня издания решения Глинищевского сельского Совета (постановления главы).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

* 1. Организатор публичных слушаний:

Оповещает население о проведении публичных слушаний и обеспечивает размещение на официальном сайте и Едином портале информации, предусмотренной пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка с соблюдением сроков, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

осуществляет мониторинг представленных жителями на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола; определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

* 1. Участниками публичных слушаний являются:

-жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории Глинищевского сельского поселения;

-депутаты Глинищевского сельского Совета;

-глава Глинищевского сельского поселения.

* + 1. Жители, указанные в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания:

-в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

-на бумажном носителе по адресу места (адресам мест) приема замечаний и предложений, предусмотренных решением Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний;

-в электронной форме посредством официального сайта;

-с использованием Единого портала.

* + 1. Прием замечаний и предложений жителей по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта осуществляется:

-на бумажном носителе со дня официального обнародования решения Глинищевского сельского Совета о назначении публичных слушаний и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Глинищевского сельского Совета;

-со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Глинищевского сельского Совета;

-со дня размещения на Едином портале информации, предусмотренной пунктом 2.9 настоящего Порядка, и до момента завершения публичных слушаний (истечения срока, указанного в решении Глинищевского

сельского Совета.

* + 1. Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе, в электронной форме оформляются жителями с указанием следующей информации:

-фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

-даты рождения жителя;

-наименования проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

-замечаний и предложения по проекту муниципального правового акта;

-адреса электронной почты (в случае представлении замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта посредством заполнения электронной формы на официальном сайте);

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта на бумажном носителе должны содержать подпись жителя, подающего указанные замечания и предложения.

Замечания и предложения жителей по проекту муниципального правового акта с использованием Единого портала представляются жителями с указанием следующей информации:

-фамилии, имени, отчества (при наличии) жителя;

-реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

-даты рождения жителя;

-адреса регистрации по месту жительства жителя.

* 1. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

* 1. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

* 1. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

* 1. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала с соблюдением требований, установленных подпунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

* 1. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

Замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие на бумажном носителе в электронной форме, включаются в сводную таблицу замечаний и предложений, являющуюся приложением к протоколу.

# Подготовка и оформление сводной таблицы замечаний и предложений, протокола публичных слушаний

* 1. Уполномоченное должностное лицо организатора публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний:
     1. в целях устранения дублирования и исключения замечаний и предложений, противоречащих законодательству, осуществляет обработку замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта:

-поступивших в устной форме в ходе выступления на публичных слушаниях;

-представленных на бумажном носителе, посредством официального сайта и с использованием Единого портала;

* + 1. готовит и подписывает сводную таблицу замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта.
  1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 дней после окончания публичных слушаний.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

4.3.В протоколе указываются:

а) дата проведения публичных слушаний;

б) дата оформления протокола;

в) информация об организаторе публичных слушаний;

г) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

д) сведения о количестве участников публичных слушаний;

е) краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

ж) замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, поступившие от участников публичных слушаний в устной форме в ходе выступлений на публичных слушаниях;

з) заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

е) результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний,

сводная таблица замечаний и предложений.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

* 1. Участники публичных слушаний, внесшие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола и (или) сводной таблицы замечаний и предложений, содержащую внесенные этими участниками замечания и предложения (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

# Результаты публичных слушаний

* 1. Протокол, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, с приложением сводной таблицы замечаний и предложений подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

Протокол, сводная таблица замечаний и предложений в срок не позднее 3 дней со дня их подписания размещаются:

-на бумажном носителе в местах, определенных в решении Глинищевского сельского Совета (постановлении главы) о назначении публичных слушаний;

-в электронном виде на официальном сайте;

-в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

* 1. Организатор публичных слушаний направляет протокол с приложением сводной таблицы замечаний и предложений в орган местного самоуправления Глинищевского сельского поселения, уполномоченный на принятие решения по проекту муниципального правового акта, рассмотренному на публичных слушаниях.
  2. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 дней рассматривает замечания и предложения участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.
  3. Уполномоченный орган местного самоуправления информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, рассмотренного на публичных слушаниях, были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием мотивированного обоснования.

Указанная информация также подлежит размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее 3 дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.3 настоящего Порядка.

# Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Глинищевского сельского поселения и отчету о его исполнении.

* 1. Проект устава Глинищевского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально обнародован вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.
  2. Публичные слушания по проекту бюджета Глинищевского сельского поселения на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Глинищевским сельским Советом, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Глинищевском сельском поселения.

Проект бюджета Глинищевского сельского поселения на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, Едином портале не позднее чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

**Приложение № 1**

# Форма протокола публичных слушаний

1. " " 20 г. (число, месяц, год подготовки протокол публичных слушаний
2. Информация об организаторе проведения публичных слушаний.
3. Информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования.
4. Информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
5. Предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой  проводятся публичные слушания | иными участниками публичных слушаний |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Приложение к протоколу на л.

# Примечание.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Председательствующий

на публичных слушаниях

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь

(подпись) (фамилия, имя, отчество)