**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКИЙ РАЙОН**

**ГЛИНИЩЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

 **РЕШЕНИЕ:**

От 30.08.2018 г. № 3-46-5

 с. Глинищево

 В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Глинищевского сельского поселения Брянского района Брянской области, муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина,

Глинищевский сельский Совет народных депутатов:

РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Глинищевское сельское поселение» согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Глинищевского сельского Совета народных депутатов от 11.11.2005г. № 2-1-6.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Глинищевского сельского поселения.

Глава Глинищевского

сельского поселения Климов М.Е.

 Приложение

к решению Глинищевского сельского

Совета народных депутатов

№ 3-46-5 от 30.08.2018 г.

**ПОРЯДОК**

**опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

**и другой официальной информации муниципального образования «Глинищевское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации муниципального образования «Глинищевское сельское поселение» (далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования «Глинищевское сельское поселение» (далее – поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации муниципального образования «Глинищевское сельское поселение».

Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования «Глинищевское сельское поселение» (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – доведение органами местного самоуправления поселения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц путем их размещения на специальных стендах, установленных в многолюдных, посещаемых местах, размещения на официальном сайте Глинищевской сельской администрации в сети Интернет http:/глинищево.рф, иным способом в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Брянской области предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

1.5. Глава Глинищевской сельской администрации (далее – глава администрации) распорядительным документом назначает специалиста (ов) Глинищевской сельской администрации (далее – администрация ), ответственного (ых) за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее – ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Обязательному официальному опубликованию подлежат правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

2.3 Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина и человека, интересы юридических лиц, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2.4. Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объеме с изменениями и дополнениями.

2.5. О допущенных при официальном опубликовании правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

2.6. Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими правовые акты на официальное опубликование.

2.7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2.8. Опубликованные в официальном порядке муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными органами, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории Глинищевского сельского поселения Брянского района.

3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов

и другой официальной информации

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1 размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

на информационных стендах:

- в здании администрации Глинищевского сельского поселения по адресу: с. Глинищево, ул. П.М.Яшенина, д. 36 Брянского района Брянской области;

- в Глинищевской сельской библиотеке: с. Глинищево, ул. Восточная, 4а;

- в Хотылевской библиотеке с. Хотылево, ул.Школьная, д.1:

- здание Кабаличского СДК, ул. Советская, д.10А;

которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом и другой официальной информацией без взимания платы;

3.1.2 размещения на официальном сайте Глинищевской сельской администрации в сети Интернет http:глинищево.рф

3.1.3 в Сборнике нормативных правовых актов Глинищевского сельского поселения.

3.1.4 иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 3-х дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.7. В подтверждение соблюдения процедуры обнародования муниципального правового акта, составляется справка об обнародовании, в которой должны содержаться сведения об обнародованном муниципальном правовом акте, дата начала его обнародования, согласно приложения к Порядку.

Ответственность

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.