

Российская Федерация
Брянский район
МУ ГЛИНИЩЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2017 г. № 198

с. Глинищево

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы, Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования

Об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на территории Глинищевского сельского поселения

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Глинищевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования согласно приложению № 2.

3. Создать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области на 2018 -2022 годы.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Глинищевского сельского поселения Брянской области на 2018 - 2022 годы.

4.2. Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области на 2018 – 2022 годы.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Глинищевского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Глинищевского
сельского поселения

М.Е.Климов

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в
муниципальную программу Глинищевского сельского поселения
Брянской области «Формирование современной городской среды»
на 2018-2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях единого подхода к отбору дворовых территорий многоквартирных домов (объектов) для включения их в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения Брянской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - Программа), мероприятия которой направлены на повышение уровня благоустройства дворовых территорий.

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Глинищевского сельского поселения, на которых планируется благоустройство (далее - Адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве.

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, а также товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы, управляющие и иные организации, уполномоченные общим собранием собственников жилых помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий (далее – Заявители).

1.4. Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.5. Благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий (работ), направленных на устранение физического износа или разрушения, поддержание и восстановление исправности и эксплуатационных показателей в случае нарушения установленных предельно допустимых характеристик надежности и безопасности объектов, относящихся к элементам благоустройства, включающий минимальный и (или) дополнительный перечень работ по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и пр.;
- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);
- обустройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов (МКД);
- устройство новых пешеходных дорожек;
- ремонт существующих пешеходных дорожек;
- замена бордюрного камня на тротуарах и подходах к подъездам;
- окраска бордюрного камня;
- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (ковроочистки, стойки для сушки белья и др.);
- установка ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;
- отсыпка, планировка и выравнивание: газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;
- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;
- установка ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);
- установка вазонов, цветочниц;
- иные виды работ.

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

2.1. Собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом.

2.2. Общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы и об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу.

2.3. Дворовые территории, относящиеся к многоквартирным домам, не признанным в установленном порядке аварийными.

2.4. Дворовая территория, претендующая на включение в Программу, не включена в иные действующие муниципальные программы, предусматривающие ее благоустройство.

3. Порядок предоставления предложений для включения дворовой территории в адресный перечень.

3.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень заинтересованными лицами предоставляется в Глинцевскую сельскую администрацию заявка на включение дворовой территории в программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

3.2. К Заявке (приложение № 1) прилагаются документы:

- а) решение собственников каждого здания, образующего данную дворовую территорию, о включении дворовой территории в Программу;
- б) заверенная копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства (примерная форма протокола - приложение № 2), с принятыми решениями:
 - об обращении с предложениями по включению дворовой территории в Программу;
 - о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированных, исходя из минимального перечня работ, а также из дополнительного перечня работ по благоустройству;
 - о форме и доле финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в благоустройстве дворовой территории;
 - о доверенном лице, уполномоченном принимать решение от имени собственников: предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства, участие в контроле и приемке работ по благоустройству;
 - условие о включении (не включении) в состав общего имущества оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате мероприятий по благоустройству в целях осуществления последующего содержания этих объектов;
 - по осуществлению содержания (или об отказе от такового) объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках реализации Подпрограммы (в том числе оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории);
- в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;
- г) схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
- д) проектно-сметная документация, в том числе локальные сметы или их копии (при наличии);
- е) дизайн-проект благоустройства дворовой территории (при наличии);
- ж) копии документов доверенного лица, указанного в абзаце 5 подпункта б) пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.3. Заявка на включение дворовой территории в программу подается заинтересованными лицами в письменной форме в Глинищевскую сельскую администрацию по адресу: Брянская обл., с. Глинищево, ул. П.М.Яшенина, д.36.В рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Заявка регистрируется специалистами администрации, которые делают отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени получения такой заявки.

Заявка, поступившая после установленного срока, не рассматривается, регистрируется и включается в адресный перечень на последующий год.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка.

3.4. Глинищевская сельская администрация не позднее рабочего дня следующего за днем предоставления заявки передает ее в общественную комиссию (далее-Комиссия)

3.6. Общественная комиссия осуществляет:

3.6.1. Рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным администрацией и настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

3.6.2. Принятие решений о включении объекта (или об отказе) в адресный перечень по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Глинищевской сельской администрации и настоящим Порядком.

Основания для отказа включения объекта в адресный перечень:

- а) предоставление заявки после установленного срока;
- б) ненадлежащее оформление прилагаемых к заявке документов;
- в) несоответствие дворовой территории разделу 2 настоящего Порядка;
- г) несоответствие заявки требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

3.6.3. По результатам принятого решения Общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Положением об Общественной комиссии, утвержденной постановлением Глинищевской сельской администрации, утверждается протокол оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы.

3.7. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 14 дней после проведения комиссии размещается на официальном сайте: [www глинищево.рф](http://www.глинищево.рф)

4. Критерии оценки заявок

4.1. Максимальное количество баллов, присваиваемых Заявке по каждому критерию, представлено в нижеприведенной таблице:

	Критерии	Баллы
1. Технические критерии	1.Продолжительность эксплуатации общего имущества после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта МКД	от 0 до 10 баллов

	До 10 лет	0 баллов
	От 10 до 15 лет (включительно)	2 баллов
	От 16 до 25 лет (включительно)	5 баллов
	От 26 до 35 лет (включительно)	7 баллов
	Более 35 лет	10 баллов
	2. Комплексность элементов благоустройства, необходимых для выполнения на дворовой территории: - внутридворовые проезды - (20 бал) - тротуары и пешеходные дорожки - (15 баллов), - бордюрный камень - (15 баллов), - автостоянки- (10 баллов), - детские игровые и спортивные площадки - (15 баллов), - скамьи, лавочки, урны и беседки (10 баллов), - освещение (15 баллов).	Максимальное количество баллов - 100 баллов),
2. Организационные критерии	1. Доля собственников, принявших решение о проведении ремонта дворовой территории, от общего числа собственников помещений. Например, при 72,4% подавших голоса за проведение ремонта балльная оценка составляет 72 балла	Балльная оценка каждого объекта тождественна округленному до целого числа значению относительного показателя (в %) доли собственников, подавших голоса за проведение ремонта (максимальное количество баллов 100)

	<p>Уровень самоорганизации собственников помещений в отношении управления домом:</p> <p>Трудовое участие</p> <p>Финансовое участие</p>	<p>20 баллов</p> <p>50 баллов</p>
	<p>Несогласие собственников на включение в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов</p>	<p>Снятие 100 баллов</p>

4.2. Итоговая балльная оценка является суммой баллов, начисляемых дворовой территории по каждому критерию.

4.3. Приоритет для включения в Программу имеет дворовая территория с наибольшей итоговой балльной оценкой. При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки, приоритет для включения в Программу отдается той дворовой территории, по которой документы Заказчиком предоставлены в наиболее ранний период.

4.4. Приоритет для включения в Программу на год, следующий за годом подачи Заказчиком документов, имеет дворовая территория с наибольшей итоговой балльной оценкой. При наборе двумя и более дворовыми территориями одинаковой итоговой балльной оценки, приоритет для включения в Программу отдается той дворовой территории, по которой документы Заказчиком предоставлены в наиболее ранний период.

Приложение № 1 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу города Новозыбкова Брянской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Заявка

на включение дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения Брянской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Обоснование
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и № протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись _____ дата _____

Приложение № 2 к Порядку предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения Брянской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Протокол №
внеочередного общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме, расположенном по адресу: г.
_____, ул. _____, **проводимого в**
форме очно-заочного голосования

город _____ «__» _____ 201_ г.

Место проведения: г. _____, ул. _____

Форма проведения общего собрания – очно-заочная.

Очная часть собрания состоялась «_____» _____ 201_ года в ___ ч. ___ мин в(во)
_____ (указать место) по адресу:

г. _____, ул. _____.

Заочная часть собрания состоялась в период с «__» _____ 201_ г. по «__»
_____ 201_ г. с ___ ч. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений
собственников «__» _____ 201_ г. в ___ ч. ___ мин.

Дата и место подсчета голосов «__» _____ 201_ г., г. _____, ул.
_____.

Инициаторы проведения общего собрания собственников помещений –
собственники помещений (Ф.И.О. №, №, № помещений и реквизиты документа,
подтверждающего право собственности на указанные помещения).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:
(для ФЛ) _____ (Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты
документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)(для
ЮЛ) _____ (Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О.
представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола № от «_____» _____ 201_ г. и решений

собственников помещений в МКД

_____ (указать место (адрес))

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу:

г. _____, ул. _____, собственники владеют _____
кв. м всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской
Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники
помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем
пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по
адресу: г. _____, ул. _____, приняли участие
собственники и их представители в количестве _____ человек (согласно листам
регистрации собственников помещений в многоквартирном доме – приложение №
5 к настоящему протоколу), владеющие _____ кв. м жилых и нежилых
помещений в доме, что составляет _____ % голосов. Кворум имеется. Общее

собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания собственников помещений.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.
3. Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.
4. Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения Брянской области «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.
5. Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

1. По первому вопросу: Выбор председателя общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Кол-во голосов	% от числа проголосовавших	Кол-во голосов	% от числа проголосовавших	Кол-во голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать председателем общего собрания собственников помещений _____.

2. По второму вопросу: Выбор секретаря общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: избрать секретарем общего собрания собственников помещений _____.

3. По третьему вопросу: Утверждение состава счетной комиссии в количестве трех человек.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом.

Предложенный состав счетной комиссии:

- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.);
- _____ (Ф.И.О.).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших

Принято решение: избрать счетную комиссию в предложенном составе.

4. По четвертому вопросу: Принятие решения о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

- Предложили: Принять решение о включении дворовой территории в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших

Принято решение: включить дворовую территорию в муниципальную программу Глинищевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Проголосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»

Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

- Предложили: Утвердить форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших	Количество голосов	% от числа проголосовавших

Принято решение: Утвердить форму и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

- Предложили: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

-

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших

Принято решение: Принять условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

- Предложили: Избрать доверенным лицом, уполномоченным принимать решение от имени собственников: предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства, участие в контроле и приемке работ по благоустройству,

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших

Принято решение: Избрать доверенным лицом, уполномоченным принимать решение от имени собственников: предоставление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства, участие в контроле и приемке работ по благоустройству,

(Ф.И.О.)

(Адрес места жительства)

(номер телефона)

(паспортные данные, серия, номер, кем и когда выдан)

5. По пятому вопросу: Определение места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений.

Слушали: (Ф.И.О. выступающего, краткое содержание выступления).

Предложили: Определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений

(указать место).

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	
Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших	Количес тво голосов	% от числа проголосовав ших

--	--	--	--	--	--

Принято решение: определить в качестве места хранения протокола и решений общего собрания собственников помещений

(указать место).

Приложение:

- 1) Реестр собственников помещений многоквартирного дома на __ л., в 1 экз.
- 2) Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
- 3) Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз. (если иной способ уведомления не установлен решением)
- 4) Документ, подтверждающий извещение собственников о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством размещения сообщений в местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений на __ л., в 1 экз.
- 5) Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на __ л., в 1 экз.
- 6) Доверенности (копии) представителей собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., в 1 экз.
- 7) Решения собственников помещений в многоквартирном доме на __ л., 1 в экз.

Председатель общего собрания _____ (Ф.И.О.)

Секретарь общего собрания _____ (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: _____ (Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к постановлению от
11.12.2017 г. № 198

Порядок
предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан,
организаций о включении в муниципальную программу Глинцевского
сельского поселения Брянской области «Формирование современной
городской среды» на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной
территории общего пользования

Общие положения:

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Глинцевского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее - Программа) наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее – Общественная территория).

1.2. В целях настоящего порядка под Общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки, бульвары).

1.3. Предложение о включении в Программу Общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – Заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Предложение о включении в Программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах.

1. Условия включения Общественной территории в адресный перечень.

Предложение о включении Общественной территории в Программу должно отвечать следующим критериям:

1.1. Наиболее посещаемая территория - территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуются регулярно или периодически наибольшее количество граждан (площади, скверы, парки, бульвары пешеходные зоны - места проведения различных праздничных мероприятий).

1.2. Соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования.

1.3. Возможность реализации проекта в полном объеме в течение года (перечень предлагаемых к реализации мероприятий должен иметь локальный характер).

2. Порядок предоставления предложений для включения Общественной территории в адресный перечень:

Для включения Общественной территории в адресный перечень заинтересованными лицами предоставляется в Глинцевскую сельскую администрацию, расположенную по адресу: Брянская обл., с. Глинцево, ул. П.М.Яшенина, д.36, кабинет № 1, заявка на включение Общественной территории в программу «Формирование современной (комфортной) городской среды» на 2018-2022 годы в свободной форме (далее - Заявка).

2.1. Заявитель в заявке для включения общественной территории в адресный перечень указывает:

- Предложение о благоустройстве общественной территории с указанием наименования заявителя, местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;

- Предложение по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- Предложение по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- Предложение по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

3.3. К заявке Заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

3.4. Заявка на включение Общественной территории в Программу подается заинтересованными лицами в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 ч., в письменной или электронной форме с указанием всех предложений, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка в срок, установленный в Уведомлении о проведении общественных обсуждений проекта программы «Формирование современной (комфортной) городской среды» на 2018-2022 годы, размещенном на официальном сайте www.глинищево.рф

Заявка регистрируется специалистом Глинищевской сельской администрации, который делает отметку на заявке о ее получении с указанием даты и времени получения такой заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения Общественной территории, предлагаемой к благоустройству. Один экземпляр заявки возвращается Заявителю.

Заявка, поступившая после установленного срока, регистрируется и рассматривается при обсуждении программы на последующий год.

Информация о проведении отбора Общественных территорий, подлежащих благоустройству, размещается на официальном сайте Глинищевского сельского поселения.

3.5 Глинищевская сельская администрация после завершения срока подачи заявок передает поступившие заявки в Общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации программы «Формирование современной (комфортной) городской среды» на 2018-2022 годы (далее - Общественная комиссия), сформированной на период действия Программы.

3.6 Общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Брянской области, Глинищевской сельской администрации и настоящим Порядком, в том числе к составу и оформлению, в срок, не превышающий 7 дней с момента поступления заявки в Общественную комиссию;
- принятие решений о включении объекта в Программу (или об отказе) по основаниям, установленным нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Глинищевской сельской администрации, и настоящим Порядком (основания для отказа и возвращения заявки: предоставление заявки после установленного срока; ненадлежащее оформление заявки);

- по результатам принятого решения Общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Положением об Общественной комиссии, утвержденной нормативно-правовым актом, утверждается протокол оценки заявок заинтересованных лиц на включение в Программу Общественных территорий, подлежащих благоустройству.

3.7. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 14 дней после проведения комиссии размещается на официальном сайте www.глинищево.рф

Приложение № 3 к
постановлению № 198 от
11.12.2017.

СОСТАВ
общественной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы формирования современной городской
среды на территории
Глинищевского сельского поселения
Брянского района Брянской области

№ п/п	Ф И О	Статус
1	Климов Егорович Михаил	Глава Глинищевского сельского поселения Председатель комиссии
2	Мигаль Николаевна Татьяна	специалист Глинищевской сельской администрации по выполнению полномочий ЖКХ Заместитель председателя комиссии
Члены комиссии		
3	Новикова Александровна Ольга	Ведущий специалист
4	Капошко Николаевна Ольга	Зам. директора по УВР
5	Сергушова Васильевна Ольга	Директор Глинищевского Центра культуры и досуга
6	Магомедов Араз	депутат по Глинищевскому

	Агалиевич	избирательному округу № 1
7	Ефимкин Анатолий Анатольевич	депутат по Глинищевскому избирательному округу № 4

Утверждено
Постановлением от «11» 12. 2017 года
От № 198

**Положение
об общественной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы формирования современной городской
среды на территории Глинищевского сельского поселения Брянского
района Брянской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, Уставом муниципального образования Глинищевского сельского поселения Брянского муниципального района Брянской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации **Глинищевского сельского поселения**

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1 рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2 рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3 рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4 рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5 проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6 контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории

Глинищевского сельского поселения Брянского района Брянской области.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3 ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видео фиксации(по необходимости) с последующим размещением видеосъемки на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее двух рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Глинищевской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

